

تاریخ :

شماره :

پیوست :

قرارداد انجام طرح ارتباط با صنعت

نوع طرح ارتباط با صنعت
مرکز هدف دفتر همکاری دانشگاه با صنعت
(کد طرح:)

۱- نام طرف اول قرارداد: معاونت تحقیقات و فناوری

۲- نام نماینده طرف اول قرارداد: دکتر

۳- نام طرف دوم (مجری): دکتر

۴- ناظر طرح:

۵- مجوز های قانونی: این قرارداد به استناد نامه شماره مورخ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و درمان منعقد می گردد.

۶- موضوع قرارداد: اجرای طرح با عنوان "....." مطابق پیش نویس طرح (پیوست شماره ۱) که قسمتهای مختلف آن توسط طرف دوم (مجری)، تکمیل و در سایت مربوطه درج و نسخه مکتوب آن امضاء گردیده است.

۷- مدت قرارداد: مدت انجام موضوع این قرارداد ۱۲ ماه بوده و از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می پذیرد

۸- مبلغ قرارداد: مبلغ کل قرارداد با احتساب کلیه کسورات قانونی که شامل:

۸-۱- سهم طرف دوم (مجری) قرارداد با احتساب کلیه کسورات قانونی ۰.۵٪ سهم تحقیقات و فناوری پس از کسر کلیه کسورات قانونی و طبق مراحل ماده ۹ این قرارداد پرداخت خواهد شد.

۸-۲- هزینه نظارت، ناظر منتخب طرف اول قرارداد با احتساب کلیه کسورات قانونی مبلغ صفر ریال

۹- نحوه پرداخت:

در صورت جذب اعتبار از طرف سفارش دهنده به شرح ذیل پرداخت خواهد شد.

۹-۱- ۵۰٪ کل قرارداد بعنوان مرحله اول و در مقابل ارائه پروپوزال طرح پرداخت می شود.

۹-۲- ۴۰٪ کل قرارداد پس از دریافت گزارش اول و پیشرفت ۵۰٪ کار توسط مجری پرداخت می گردد.

۹-۳- ۱۰٪ قرارداد پس از ارائه گزارش پیشرفت پرداخت خواهد شد.

۹-۴- پرداخت نهایی پس از ارائه مقاله یا گواهی چاپ، کتاب، ثبت، patent یا سایر مستندات مورد قبول به عنوان انتشار و کاربرد نتایج که پس از کسر مالیات بعنوان سهم طرف دوم (مجری) پرداخت می گردد.

تبصره - طرف دوم (مجری) موظف است گزارش نهایی طرح را در سایت مربوطه درج نماید و پس از تایید نهایی ناظر طرح، یک نسخه کامل از این گزارش را به صورت تایپ شده و به صورت فایل ارائه و تمام هزینه های طرح از محل مبلغ سهم طرف دوم (مجری) مندرج در ماده ۸ پرداخت می گردد و براساس مصوبه شورای پژوهش دانشگاه مورخ ۹۲/۸/۱۴ پرداخت مربوط به گزارش نهایی منوط به ارائه تسویه اموال غیرمصرفی توسط طرف اول خواهد بود و هرگونه اموال غیر مصرفی خریداری شده از محل طرح در پایان طرح طی فرم های صورتجلسه ای تحویل اموال طرف اول گردد.

۱۰- روش اصلاح قرارداد:

طرف اول می تواند در صورت ضرورت پس از درخواست طرف دوم (مجری) و درخواست موافقت سفارش دهنده طرح (وزارت بهداشت) با توجه به تغییر حجم طرح و گزارش توجیهی، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد، در هر حال افزایش و یا کاهش مبلغ و یا حجم قرارداد منوط به موافقت کتبی سفارش دهنده (صنعت) خواهد بود.

ماده ۱۱- استفاده از نتایج طرح:

نحوه انتشار نتایج علمی ناشی از طرح و بهره برداری از آنها بر اساس «آیین نامه کسب امتیاز نتایج طرح های پژوهشی» مصوب شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۲/۸/۱۴ تعیین خواهد شد.

۱۲- تعهدات طرف اول:

۱۲-۱- پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده ۹ پس از کسر کسورات متعلقه.

۱۲-۲- طرف اول می تواند در صورت درخواست طرف دوم و تایید ناظر و همچنین تایید سفارش دهنده (وزارت بهداشت) مربوطه نسبت به افزایش مدت زمان اجرای موضوع قرارداد اقدام نماید

۱۳- تعهدات طرف دوم (مجری):

۱۳-۱- طرف دوم (مجری) بعنوان نماینده مجریان طرح که در پیش نویس طرح (پیوست شماره یک قرارداد)، اسامی آنان قید گردیده است بوده و موظف به رعایت حقوق مادی و معنوی آنان می باشد در این خصوص هیچگونه مسئولیتی متوجه طرف اول نخواهد بود.

۱۳-۲- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط طرف دوم (مجری) و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام بموقع طرح.

۱۳-۳- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که طرف اول در اختیار طرف دوم (مجری) قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد

۱۳-۴- عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام طرح کسب می نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت در غیر اینصورت طرف اول جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه طرف دوم (مجری) معمول خواهد داشت.

۱۳-۵- ایجاد امکانات لازم جهت نظارت علمی.

۱۳-۶- طرف دوم (مجری) نمی تواند طرح را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید.

۱۳-۷- طرف دوم (مجری) موظف است در هنگام ارائه نتایج پروژه در مجامع علمی و یا چاپ و انتشار آن، وابستگی سازمانی (Affiliation) خود را "دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران" یا Iran University of Medical Sciences ذکر نماید و نسخهای از مطالب ارائه شده را در اختیار طرف اول قرار دهد.

۱۳-۸- طرف دوم (مجری) موظف است کلیه هزینه‌های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره را پرداخت نماید و طرف اول هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده ۸ آمده نخواهد داشت.
۱۳-۹- طرف دوم (مجری) موظف است در پایان کار با رعایت کلیه موارد مندرج در تبصره ماده ۸، گزارش نهایی و نتایج پروژه از قبیل مقالات، وسایر مستندات مورد قبول به عنوان انتشار و کاربرد نتایج را در سایت مربوطه درج نماید.

۱۳-۱۰- در صورتی که طرف دوم (مجری) نتواند به تعهدات خود عمل نماید طرف اول می‌تواند از محل مطالبات طرف دوم (مجری) از موسسه نسبت به جبران خسارت اقدام نماید.

۱۳-۱۱- مجری طرح (طرف) دوم در صورت استفاده از امکانات دانشگاه، بایستی کلیه هزینه‌های مربوطه را طبق تعرفه‌های مورد توافق با دانشکده یا مرکز مربوطه در دانشگاه از محل اعتبار طرح موضوع ماده ۸ این قرارداد راسا پرداخت نماید.

۱۴- ماده تعذر (فورس ماژور):

در صورت بروز هر گونه حادثه‌ای که مانع اجرای این قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیرقابل پیش‌بینی (فورس ماژور) توسط طرف دوم (مجری) مجری شود و از حیظه و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متأثر از عوامل غیر مترقبه مزبور؛ به منزله‌ی عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی‌شود. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیرقابل پیش‌بینی طرف دوم (مجری) موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید.

۱۵- فسخ قرارداد:

در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر طرح، طرف دوم (مجری) در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور نماید طرف اول می‌تواند قرارداد را یکطرفه فسخ و مطالبه خسارت نماید.

۱۶- حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند در اینصورت موضوع به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع و کمیسیون مذکور به عنوان حکم مشترک و مرضی طرفین رسیدگی و رای صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می‌شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود. و رای مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۱۷- آدرس طرفین قرارداد:

طرف اول: تهران- بزرگراه شهید همت، سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی ایران - طبقه پنجم - معاونت تحقیقات و فناوری
طرف دوم (مجری):معاونت درمان

تبصره: طرفین ملزم هستند به محض تغییر آدرس، نشانی جدید را به دیگری اعلام نمایند.

بدیهی است زمانی که تغییر اقامتگاه به طرف دیگر اعلام نشود تمام مکاتبات اداری که به نشانی فعلی ارسال می‌شود. ابلاغ قانونی محسوب شده و از این جهت مسئولیتی متوجه طرف مقابل نخواهد بود.

۱۸- تعداد نسخ و مواد قرارداد:

این قرارداد در ۱۸ ماده و ۳ صفحه در ۴ نسخه (نسخه طرف اول - نسخه طرف دوم (مجری) - نسخه امور مالی - بایگانی معاونت تحقیقات و فناوری) تهیه و تنظیم و مبادله گردیده و هریک از نسخ آن حکم واحد را دارد.

کلیه نسخ این قرارداد با استناد به ماده ۴۰ آئین نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره‌های ذیل آن در تاریخ ۱۰ / ۱۰ / ۱۳۹۳ به امضاء طرفین رسیده و طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست‌های مربوطه می‌دانند.

طرف اول قرارداد

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده

مسئول امور مالی معاونت

تحقیقات و فناوری دانشکده

طرف دوم (مجری):

۱ - نسخه اول - مدیر اجرایی طرح

۲ - نسخه دوم - مدیریت امور تحقیقات و فناوری جهت درج در پرونده - نام و تلفن تماس کارشناس گروه کارشناسی /

۳ - نسخه سوم - حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری جهت اقدام

۴ - تصویر قرارداد - معاون تحقیقات و فناوری دانشکده/مرکز جهت اطلاع و پیگیریهای لازم

تهران، بزرگراه شهید همت، بین بزرگراه‌های شهید شیخ فضل ا. و شهید چمران، دانشگاه علوم پزشکی ایران

تلفن تماس: ۸۶۷۰۲۵۰۳ پست الکترونیک: research.m@iums.ac.ir