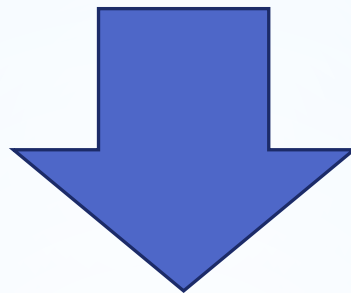
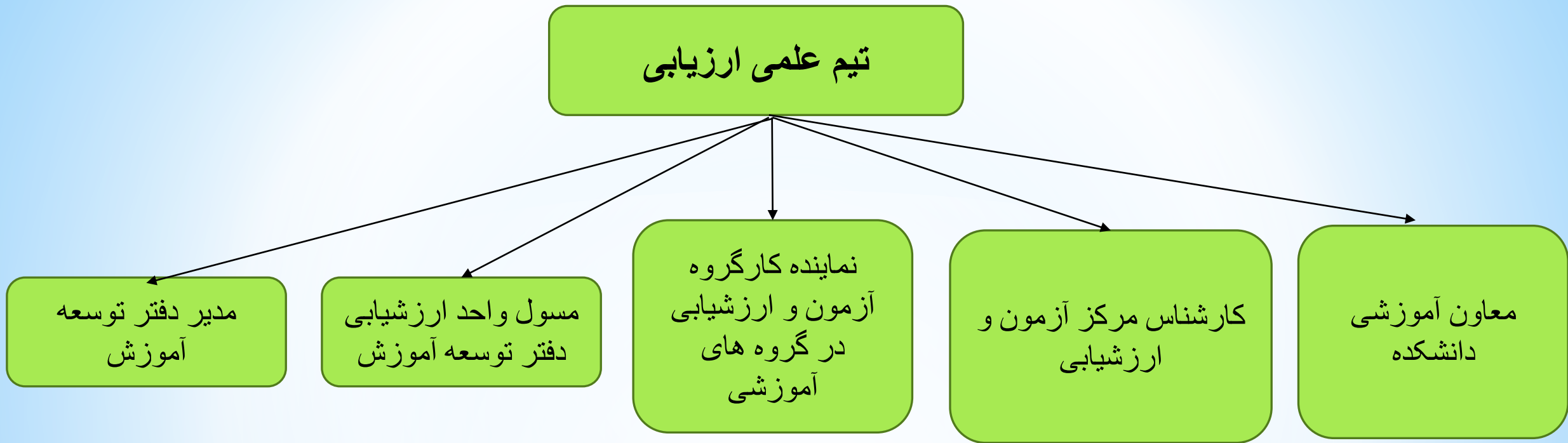


# فاز اول در نظام ارزیابی دانشجوی



**مشخص نمودن ساختار و تشکیلات کمیته‌های علمی و واحدهای اجرایی ارزیابی دانشجوی در دانشکده و شرح وظایف آنها**



### شرح وظایف تیم علمی

➤ ارائه ی راهکار جهت استاندارد سازی سوالات آزمون و بروز رسانی آن

➤ ارائه ی راهکار جهت استفاده از روش های جدید نمره سازی

➤ ارائه ی راهکار جهت ایجاد امکان سنجش خصوصیات غیر شناختی داوطلبان، که موثر بر کیفیت یادگیری و خدمات آینده داوطلبان

باشد، و به روز رسانی آن

- ارایه ی راهکار جهت استفاده از تجربه های موجود جهانی، برای ارتقای مرکز سنجش
- ارائه ی راهکار جهت به کارگیری و بومی سازی تکنیک ها و شیوه های نوین سنجش و ارزشیابی داوطلبان و فراگیران و به روز رسانی آن
- ارائه ی راهکار جهت بررسی روایی و پایایی ابزارهای ارزشیابی فراگیران
- ارائه ی راهکار جهت ساخت و ارتقا ابزارهای ارزشیابی فراگیران
- تدوین جامع شرح وظایف، قوانین و مقررات جلسات امتحانی (ویژه مدرسان و گروه های آموزشی) و بروز رسانی آن ها با همکاری تیم اجرایی و استفاده از قوانین بالا دستی
- تدوین جامع شرح وظایف، قوانین و مقررات جلسات امتحانی (ویژه مراقبان و ناظرین جلسات امتحانی) و بروز رسانی آن ها با همکاری تیم اجرایی و استفاده از قوانین بالا دستی
- تدوین جامع شرح وظایف، قوانین و مقررات جلسات امتحانی (ویژه بازخورد دهندگان فرایند ارزشیابی) و بروز رسانی آن ها با همکاری تیم اجرایی و استفاده از قوانین بالا دستی
- تدوین جامع ضوابط و شاخص های اخلاقی و شنوئات دانشجویی-اداری در برگزاری آزمون ها و بروز رسانی آن ها با همکاری تیم اجرایی و استفاده از قوانین بالا دستی
- ارایه راهکار و بروز رسانی فرآیند تشویق اعضای هیات علمی برای اجرای دستورالعمل های تیم علمی
- ارائه راهکار و به روز رسانی فرآیند تامین منابع مالی آزمون های دانشکده در صورت نیاز
- همکاری در بررسی و اعتبار سنجی **Blueprint** آزمون های تهیه شده در گروه های آموزشی جهت ارائه بازخورد مناسب به گروه های آموزشی
- ارائه بازخورد و گزارش عملکرد به واحد ارزشیابی دفتر توسعه آموزش دانشکده

# کارگروه آزمون و ارزیابی در گروه‌های آموزشی

مدیر گروه آموزشی

نماینده گروه در دفتر  
توسعه آموزش

دو نفر از اعضای هیات علمی گروه  
آموزشی

## شرح وظایف کارگروه آزمون در گروه‌های آموزشی

- استخراج اهداف و پیامدهای از پیش تعیین شده ی آموزشی از کویکلوم مربوط به گروه های آموزشی و انطباق فرآیند ارزشیابی بر آنها
- نظارت بر طراحی آزمون های گروه، به منظور انطباق با سطوح مختلف هرم میلر (ارزشیابی سه حیطه ی دانش، مهارت و نگرش)
- نظارت بر استفاده از آزمون های تکوینی در طول دوره در گروه آموزشی
- تدوین جدول مشخصات آزمون های گروه و نحوه نمره دهی آزمون، مبتنی بر پیامدها و اهداف دوره آموزشی و گزارش آن به معاون آموزشی و مدیر دفتر توسعه آموزش
- برگزاری جلسات **peer review** سوالات آزمون قبل برگزاری آزمون های کتبی گروه آموزشی
- برگزاری جلسات **peer review** سوالات آزمون های جامع دکترا در گروه آموزشی
- ارائه فرایند بررسی اعتراضات احتمالی دانشجویی
- بررسی وضعیت دانشجویان با افت تحصیلی
- برگزاری جلسات منظم با مدرسان و ارزیابان گروه، جهت انتقال اطلاعات تیم علمی به اعضا و اخذ بازخوردها
- ارائه راه کار جهت انعکاس کیفیت ارزشیابی به ارزیابان گروه های آموزشی
- ارائه گزارش فعالیت های کارگروه آزمون و ارزشیابی در در گروه های آموزشی به معاون آموزشی و مدیر دفتر توسعه آموزش

تیم اجرایی



```
graph TD; A[تیم اجرایی] --> B[کارگروه آزمون در گروه های آموزشی]; A --> C[رئیس اداره آموزش]; A --> D[مدیر دفتر توسعه آموزش]; A --> E[معاون آموزشی];
```

کارگروه آزمون در گروه  
های آموزشی

رئیس اداره آموزش

مدیر دفتر توسعه  
آموزش

معاون آموزشی

## شرح وظایف تیم اجرایی (دفتر توسعه ی آموزش دانشکده و کارگروه آزمون در گروه آموزشی): بخش اول

➤ فراهم نمودن زمینه لازم برای اجرایی شدن نظرات تیم علمی در بخش، استاندارد سازی سوالات آزمون گروه های آموزشی و ارتقای کیفیت ارزشیابی، ارتقای کیفیت زیرساخت ها و توانمندسازی اعضای هیات علمی و مدرسان را فراهم می آورد.

## شرح وظایف تیم اجرایی (کارگروه آزمون در گروه آموزشی)

➤ انتقال نظرات تیم علمی به گروه آموزشی برای دست یافتن به اهداف مشخص تیم علمی. باید توجه داشت راهکار و فرآیندی که کارگروه آزمون برای این مهم انتخاب میکند، مختص به ساختار و ویژگی های آن گروه آموزشی است و لازم است در تیم علمی مطرح شده و بحث گذاشته شود.

لازم به ذکر است که دفتر توسعه آموزش با همکاری و مشایعت مسئولین ۴ حیطه، از حیطه های ۷ گانه دفتر، در راستای ارتقای کیفیت زیرساخت ها و توانمندسازی اعضای هیات علمی فعالیت میکند که هر کدام از مسئولین این ۴ حیطه (مسئول واحد ارزشیابی، واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی، واحد آموزش مجازی و مسئول واحد آموزش پاسخگو) وظایف خود را برعهده دارند.

## شرح وظایف مسئول واحد ارزشیابی

- تلاش در زمینه ارائه، ساخت و ارتقای ابزارهای ارزشیابی مطابق با نظر تیم علمی مرکز آزمون و ارزشیابی دانشجو
- همکاری مستقیم در اجرای مکانیسم بازخورد چگونگی برگزاری آزمون های مرتبط با سنجش مهارت به گروه های آموزشی و مدیر دفتر توسعه
- همکاری مستقیم در اجرای مکانیسم بازخورد شیوه ارزشیابی به گروه های آموزشی و مدیر دفتر توسعه
- همکاری مستقیم در اجرای مکانیسم بازخورد نتایج ارزشیابی به گروه های آموزشی و مدیر دفتر توسعه
- اخذ گزارش سالانه از گروه های آموزشی در مورد برنامه های ارزشیابی دانشجویان جهت ارائه بازخورد مناسب
- ارائه نتایج اقدامات انجام شده به مدیر دفتر توسعه



## شرح وظایف مسئول واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی

- فراهم آوردن زمینه لازم جهت آموزش اصول علمی ارزشیابی استاندارد به اعضای هیات علمی
- آموزش اعضای هیات علمی جهت برگزاری آزمون ها به شیوه مجازی با همکاری واحد آموزش مجازی دانشکده
- ارائه نتایج اقدامات انجام شده به مدیر دفتر توسعه

## شرح وظایف مسئول واحد آموزش مجازی

- فراهم آوردن زمینه لازم جهت تشویق اعضای هیات علمی و مدرسان به برگزاری آزمون ها به شیوه مجازی با همکاری واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی
- تلاش در زمینه ارتقای زیر ساخت های آموزش مجازی دانشکده جهت استفاده از آنها در ارزشیابی مجازی دانشجویان
- تلاش برای ایجاد و استاندارد سازی بانک سوالات دانشکده مبتنی بر وب
- ارائه نتایج اقدامات انجام شده به مدیر دفتر توسعه

## شرح وظایف مسئول واحد آموزش پاسخگو

➤ ارائه ی مشاوره و تعیین راهکار جهت ایجاد امکان سنجش خصوصیات غیر شناختی داوطلبان (که موثر بر کیفیت یادگیری و خدمات آینده داوطلبان باشد) به ارزیابان؛

➤ همکاری با گروههای آموزشی در زمینه ی تدوین دستورالعمل های لازم در مورد برگزاری آزمون های مرتبط با سنجش مهارت (از قبیل دوره های کارورزی، کارآموزی و یا دروس عملی و ...) به نحوی که نتایج ارزشیابی بتواند به نحو احسن قابلیت های فراگیر را ورود به بازار کار و رفع نیازهای جامعه باشد و نظارت مستقیم بر این فرآیند؛

➤ ارائه ی نتایج اقدامات انجام شده به مدیر دفتر توسعه

## شرح وظایف تیم اجرایی (رئیس اداره آموزش دانشکده و کارگروه آزمون در گروه آموزشی): بخش دوم

- برقراری هماهنگی های لازم با مجموعه معاونت آموزشی و گروه های آموزشی دانشکده به منظور رعایت اطلاع رسانی درست و یادآور به موقع زمان های کلیدی برگزارای آزمون
- نظارت مستقیم بر اجرای صحیح آیین نامه ضوابط و شاخص های اخلاقی و شئونات دانشجویی-اداری در مدت زمان برگزاری آزمون ها
- گزارش دقیق و صحیح تخلفات احتمالی در برگزاری آزمون ها به معتونت آموزشی
- نظارت مستقیم بر روند به کارگیری و تخصیص مراقبان و ناظر در زمان برگزاری آزمون ها
- انجام پیگیری های لازم جهت تکمیل بانک سوالات آزمون های دانشکده
- همکاری درست و به موقع با تیم تحلیل آزمون دانشکده
- توزیع درست پرسشنامه های مربوط به ارزشیابی فرایند آموزشی در بین دانشجویان و نظارت بر تکمیل آنها
- جمع آوری پرسشنامه ها و مستند سازی آنها
- استخراج داده ها از پرسشنامه ها

➤ تسهیل فرایند تحلیل و استخراج داده ها در مشایعت با مسئول واحد ارزشیابی دفتر توسعه آموزش

➤ اخذ نظرات دانشجویان در مورد نحوه ی ارزشیابی در ترم گذشته، در ابتدای هر نیم سال، توسط پرسشنامه و تحلیل نتایج حاصل از آن

## طراحی و اجرا

مدل مداخله در فرایندهای آموزشی لوین، برای طراحی عملکرد فعالیت های مرکز آزمون و ارزشیابی دانشجو در نظر گرفته شده است. بر این اساس فرایند عملکردی-اجرایی مرکز آزمون و ارزشیابی دانشجو دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در چهار مرحله، اجرا خواهد شد.  
(چارت صفحه بعدی)

# فرایند عملکردی-اجرایی مرکز آزمون و ارزشیابی دانشجو دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

## مرحله 1

ایده ها و فرضیات اولیه، مطالعات، مشاهدات و نیازسنجی، بررسی های آزمایشی

## مرحله 2

ارائه طرح اجرایی برای محیط واقعی آموزشی

ارائه راهکار برای رفع مشکلات موجود و ارتقای کیفیت  
ارزیابی آموزشی

## مرحله 3

اجرای آزمایشی راهکارها و طرح های اجرایی به طور تصادفی و کسب بازخورد

## مرحله 4

اجرای نظام مند، آگاهانه و هماهنگ در محیط آموزشی

## تضمین کیفیت

- الزام اعضای هیات علمی پرسنل آموزشی دانشکده به شرکت در کارگاه های توانمند سازی اعضای هیات علمی در ارتباط با ارتقای فرآیند ارزشیابی
  - نظارت بر روایی و پایایی آزمون های گروه از طریق بررسی جدول مشخصات آزمون های تهیه شده در گروه های آموزشی
  - نمونه گیری تصادفی از آزمون های چند گزینه ای برگزار شده در گروه های آموزشی جهت بررسی کیفیت در تیم ملی مرکز آزمون و ارزشیابی دانشجویی بر اساس چک لیست های معتبر همچون سیاهه ی میل من و ارائه ی بازخورد به گروه های آموزشی
  - ارائه ی نتایج آماری تحلیل آزمون پرشس نامه های چهار گزینه ای به ارزیابان در کنار نمرات آزمون جهت انتقال بازخورد کیفیت آزمون برگزار شده به طراحان سوال
  - نظارت بر اجرای دستورالعمل ها و راهکارهای تیم علمی مرکز آزمون و ارزشیابی دانشجو و کارگروه آزمون ی ارزشیابی در گروه آموزشی در راستای اجرای درست و دقیق برگزاری آزمون های مرتبط با سنج مهارت ( از قبیل دوره های کارورزی ، کارآموزی و یا دروس عملی و
- (.....)

- الزام بر تشکیل بانک سوالات در دانشکده، نظارت بر روند اجرایی آن و تشویق اعضاء بر استفاده از آن
- اخذ نظرات دانشجویان در مورد نحوه ی ارزشیابی در ترم گذشته، در ابتدای هر نیم سال ، توسط پرسش نامه و ارائه ی بازخورد مناسب به گروه های آموزشی و ارزیابان
- برگزاری جلسات هماهنگ تیم علمی و اجرایی (حداقل دو بار در سال) جهت بررسی کیفیت اجرایی این شیوه نامه و تمامی دستورالعمل های تدوین شده ی تیم علمی و ارائه ی راه کارهای مناسب جهت اجرای هرچه بهتر آن