

نام و نام خانوادگی: مریم قویدست

مسئول مافوق: سرکار خانم دکتر اسدزندی / جناب آقای دکتر شیخ طاهری

واحد: کارشناسان آموزش شماره تماس داخلی: ۱۸۶ شماره تماس مستقیم: ۸۸۱۹۷۲۶۷ کارشناس جایگزین: سرکار خانم

فلاح عطاطلب

مقاطع: کارشناسی ارشد و دکتری فناوری اطلاعات سلات، انفورماتیک پزشکی و مدیریت اطلاعات سلامت

شرح وظایف

• کارشناس آموزش و کارشناس گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت:

- ❖ برگزاری جلسات گروه به عنوان دبیر جلسه و زمانبندی جلسات،
  - ❖ تهیه صورتجلسه گروه و اعلام نتایج جلسات به دانشجویان مربوطه
  - ❖ دریافت پروپوزال و ارائه آن‌ها به اعضا گروه جهت طرح در جلسه گروه
  - ❖ اطلاع‌رسانی و هماهنگی در خصوص نشست‌ها و جلسات با اساتید گروه
  - ❖ همکاری در تور معارفه در نیمسال تحصیلی جدید
  - ❖ برنامه‌ریزی و هماهنگی پیش دفاع و دفاع دانشجویان دکتری
  - ❖ دادن اخطارهای کتبی از طریق ایمیل به دانشجویان دکتری، ارشد و کارشناسی
  - ❖ ارسال مصوبات آموزشی مربوطه به دانشجویان دکتری و ارشد و پیگیری رعایت مصوبات آموزشی توسط دانشجویان
  - ❖ برنامه‌ریزی ترم‌بندی و اعلام دروس نیمسال جدید گروه به معاون آموزشی
  - ❖ ارائه کارکرد ماهانه به دانشجویان دکتری، تعیین و ثبت حداقل امتیاز و ارائه به آموزش جهت دریافت کمک هزینه
  - ❖ ثبت استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی دانشجویان و تهیه صورتجلسه آن و ارسال به واحد آموزش
  - ❖ ارائه فرم‌های ترمی و ماهانه دانشجویان دکتری به دانشجویان
  - ❖ ارائه فرم‌های سه ماه دانشجویان ارشد به دانشجویان
  - ❖ برگزاری و هماهنگی و تهیه نامه و صورتجلسه در خصوص امتحان جامع دانشجویان دکتری
  - ❖ تهیه و تایپ کلیه نامه‌های مدیران گروه، نامه‌های کارآموزی دانشجویان و تهیه گزارش‌های لازم برای مدیر گروه مربوطه
  - ❖ پاسخ‌گویی تلفنی به اساتید و دانشجویان تمامی مقاطع
  - ❖ فعالیت‌های مربوط به جذب اساتید
  - ❖ انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
- نماینده استعداد درخشان دانشکده
  - کارشناس شورای معین